

Checkliste Vertragsabschluss

- Wurden alle Bestandteile des Lastenheftes eindeutig beschrieben?
- Sind alle wichtigen Leistungsmerkmale aus dem Lastenheft im Vertrag aufgelistet?
- Gibt der Vertrag Aufschluss über den Gesamtpreis und die Zahlungsbedingungen?
HINWEIS: Möglichst erst nach der Abnahme zahlen!!
- Wie hoch sind die laufenden Kosten für Wartung, Support, Updates etc.?
- Welche Kündigungsbedingungen beinhaltet der Wartungsvertrag?
- Enthält der Vertrag eine Informationspflicht des Anbieters z.B. über Programmfehler, Updates?
- Wurde – bei Bedarf – eine Geheimhaltungsklausel für alle eingesetzten Berater aufgenommen?
- Ist ein Zeitplan (z.B. Liefertermin, Abschluss der Anpassungen, Qualifizierungszeitpunkt) vertraglich fixiert?
- Inwieweit sind Aspekte zur Vorbereitung, Anlieferung und Installation im Vertrag aufgeführt?
- Beinhaltet der Vertrag Aspekte zu Tests, Funktionsüberprüfung und Abnahme?
- Welche Regelungen sind im Hinblick auf die Gewährleistung und Garantie beschrieben?
- Sind Vereinbarungen zur Anleitungen und Dokumentation vertraglich geregelt?